

amynova polymers® GmbH ist ein familiengeführtes Unternehmen, das biologische Haftmittel auf Stärkebasis herstellt. Wir produzieren für die Landwirtschaft und entwickeln neue biologische Produkte auch für andere Branchen und Anwendungsbereiche.

amynova-Produkte sind Zusatzstoffe/Additive, die aus nachwachsenden Rohstoffen hergestellt werden. Diese ermöglichen einen effizienteren Einsatz von Pflanzenschutzmitteln. Das spart nicht nur Ressourcen, sondern schont auch die Umwelt.

Wir entwickeln auf Grundlage natürlicher Rohstoffe nachhaltige Produkte und gestalten so die Zukunft mit.

Assistenz des Geschäftsführers (m/w/d)

Standort Zwenkau/Leipzig

IHRE AUFGABEN

- Termin- und E-Mailkoordination
- Planen und Organisieren von Geschäftsreisen inkl. Reisekostenabrechnung
- Bereitschaft für Geschäftsreisen
- Organisation von Firmenevents intern/extern (Messen, Teamveranstaltungen, etc.)
- Erstellen von Präsentationen
- Allgemeine Assistenzaufgaben wie das Erstellen von Berichten, Auswertungen und Unternehmensplanungen (DATEV)
- Initiieren, Unterstützen und Überwachen von PR- und Marketingaktionen

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder Chemietechnik (gerne abgeschlossenes Hochschulstudium)
- Mehrjährige Erfahrung in der Unternehmensorganisation und -kommunikation
- BWL-Kenntnisse und Erfahrung in der Forecasterstellung wünschenswert
- Sie überzeugen durch planvolle, gewissenhafte, konzentrierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Prozessverständnis für den Umgang mit Kundenmanagementsystem (CRM)

- Neue Aufgaben empfinden Sie als Bereicherung und zeigen dabei eine solide Flexibilität
- Verständnis von Handelsgeschäften und grundlegender betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
- Ausgeprägter Dienstleistungs- und Lösungsgedanke, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab
- Gute Englischkenntnisse (B1 oder höher)
- Führerschein Klasse B

WIR BIETEN

Als Familienunternehmen bieten wir Ihnen flache Hierarchien für kurze Entscheidungswege und ausreichend Platz für Ihre innovativen Ideen.

Sie arbeiten in flexiblen Arbeitszeiten am Unternehmenssitz Zwenkau.

Die branchenübliche Vergütung beinhaltet auch Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge.

Wenn auch SIE Teil von etwas Größerem sein möchten, dann kommen Sie ins amynova Team. Bewerben Sie sich unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und ihrer Gehaltsvorstellungen unter:

Bewerbung@amynova.com