



Kaufmann /-frau Technische(r) Mitarbeiter/-in (m/w/d)



Schwerpunkt: Büromanagement

Die Daldrup & Söhne AG ist ein traditionsreiches Bohrunternehmen mit Sitz in Oberhaching und Ascheberg, Westfalen.

Wir führen Bohrarbeiten und verwandte Dienstleistungen für verschiedenste Zwecke in allen Tiefen aus. Ein besonderer Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt in der Erstellung von tiefen und flachen Geothermiebohrungen zur umweltfreundlichen Wärme- und Stromgewinnung sowie in der Wassergewinnung.

Im Geschäftsbereich Geothermie ist die Daldrup & Söhne AG Marktführer für Tiefengeothermiebohrungen in Kontinentaleuropa. Regional besetzen wir u. a. einen Schwerpunkt im Markt für flache Geothermiebohrungen für private und kommerzielle Wärme- und Stromgewinnung.

Wir suchen Sie für unseren Standort in Ascheberg als

Kaufmann / -frau für Büromanagement (m/w/d) / Technische(r) Mitarbeiter/-in (m/w/d)

Ihre Aufgaben bei uns:

Büromanagement in der Abteilung für oberflächennahe Geothermie

- Telefonische und schriftliche Kundenberatung
- Kommunikation mit den zuständigen Behörden
- Antragsmanagement (wasserrechtliche Erlaubnisansträge, bergrechtliche Anzeigen, Bohrbeginnanzeigen)
- Interne Auftragsabwicklung
- Angebotserstellung
- Erlaubnisbescheide + Stellungnahmen inhaltlich prüfen
- Baustellenakten sowie EDV basierte Leistungsverzeichnisse anlegen und pflegen
- Dokumentation und Ablage (physisch und digital)
- Rechnungsstellung
- Geschäftszahlen – akribisch pflegen
- Zahlungseingänge prüfen
- Dokumentation an Kunden und Behörden versenden

Ihre Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Bachelor of Science (z. B. BWL, VWL, Geografie, Geowissenschaften, Georessourcenmanagement, Umweltwissenschaften) oder vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Guter schriftlicher Ausdruck
- Sie sind zahlenaffin, arbeiten gern im Team, arbeiten selbstständig sowie zielorientiert und besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsvermögen
- Berufserfahrung im Bauwesen oder baunahen Branchen wünschenswert

Wir bieten:

- eine unbefristete Festanstellung mit attraktiver Vergütung
- gründliche Einarbeitung durch den bisherigen Stelleninhaber
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld mit spannenden Zukunftsprojekten
- ein junges Team
- offene Kommunikation, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- persönliche Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten mit Perspektive
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- kostenlose Kaffeespezialitäten ☺
- sehr gute öffentliche Anbindung (Autobahn A1 und Bahnlinie)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Ihrem Gehaltswunsch unter dem Betreff „Kaufmann / -frau für Büromanagement (m/w/d)“ an: hr@daldrup.eu.

Daldrup & Söhne AG, Lüdinghauser Str. 42-46, 59387 Ascheberg

Gestalten Sie Zukunftsthemen! Wir freuen uns auf Sie!