

Mitarbeiter*in Finanzen & Administration 40-50%

Swiss Triathlon wurde 1985 gegründet und ist der Schweizerische Fachverband für Ausdauer-Multisportarten wie Triathlon, Duathlon, Aquathlon, Winter Triathlon, Para- und Special Triathlon und alle weiteren multidisziplinären Ausdauersportarten.

Swiss Triathlon ist Mitglied von World Triathlon, von Europe Triathlon und von Swiss Olympic.

Wir wollen uns weiterentwickeln und unser dynamisches Team nach Vereinbarung mit einer spannenden und engagierten Persönlichkeit verstärken.

Als Mitarbeiter*in Finanzen & Administration von Swiss Triathlon bist du Dienstleister*in und mitverantwortlich für eine klare und stabile finanzielle Lage.

Was du bei uns machst:

Finanzen:

- Du führst die Buchhaltung (inkl. der Debitoren, Kreditoren, Lohnlisten);
- Du bist für den Zahlungsverkehr verantwortlich;
- Du erstellst den Jahresabschluss und bist Ansprechpartner für die Revisionsstelle;
- Du erstellst die Abrechnungen der Mehrwertsteuer und Erstellung der Jahresenddeklaration AHV, UVG, KTG, BVG sowie Kontrolle;
- Du erstellst/kontrollierst alle Rechnungen.

Personalwesen:

- Du führst die Personaladministration (Pensionskasse, AHV, Arbeitszeitkontrolle, Löhne).

Administration:

- Du hilfst mit, bei Sekretariat, Telefonzentrale, Infomail, -Arbeiten;
- Du organisierst die VS-Sitzungen zusammen mit dem Geschäftsführer und dem Präsidenten;
- Du unterstützt im Administrativem Bereich der Vorstand und die GL.

Dein Profil:

- Selbständiges, qualitätsbewusstes und effizientes Arbeiten;
- Vertiefte Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen im Finanzwesen, Buchhaltung, MwSt. Abrechnung und Personaladministration;
- Starke Kommunikationsfähigkeiten und sicheres Auftreten;
- Flexibilität und Belastbarkeit, Organisation und Planung;
- Muttersprache DE oder FR oder IT und gute Kenntnisse in anderen Landessprachen;
- Erfahrung mit Sportorganisationen und/oder ehrenamtlichen Strukturen von Vorteil.

Was wir dir bieten:

- Eine spannende Herausforderung in einem erfolgreichen Schweizer Sportverband;
- Ein Arbeitsumfeld mit jungen, dynamischen und energiegeladenen Kollegen;
- Attraktiver Arbeitsort im Haus des Sports (Ittigen bei Bern) und home office.

Bist du interessiert?

Schicke uns baldmöglichst Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lohnwunsch, ausschliesslich per E-Mail an mattia.gyoengy@swisstriathlon.ch

Auswahlverfahren und Vorstellungsgespräche finden laufend statt.

Bei Fragen steht dir Mattia Gyöngy, Geschäftsführer, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!