

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gastfreundlichstes Theater werden.

Für unser Direktorat Kreation suchen wir zum 01.08.2024, spätestens bis zum 01.10.2024 ein:e

Abendspielleiter:in und Regieassistent:in

Beschreibung Deines Aufgabengebiets:

- Als Abendspielleiter:in bist Du im En-Suite Showbetrieb verantwortlich für die Koordination des reibungslosen Showablaufs und die Sicherung der künstlerischen Qualität der Inszenierung. Du verantwortest tagesaktuelle Umbesetzung bzw. Veränderung und Adaptionen der Show im direkten Austausch mit den künstlerischen und technischen Gewerken. Du gibst Feedback an das Showteam sowie an die Künstler:innen und leitest Proben zur Verbesserung der Showqualität, zur Nachstudierung von Darsteller:innen, als auch zur Wiederaufnahme der Produktion. Zudem kümmerst Du dich um die Durchführung aller Maßnahmen zur Sicherung der Vorstellungen und vertrittst die Regie, das Direktorat Kreation, sowie Intendanz im En-Suite Showbetrieb.
- Als Regieassistent:in unterstützt Du während der Produktionsphase die/den Regisseur:in in allen Bereichen der Inszenierung, führst das Spielbuch und koordinierst/disponierst den Probenprozess. Du leitest eigenständige Proben und übernimmst Aufgaben im Bereich der Kreation und des Projektmanagements.

Da die Aufgaben als Abendspielleiter:in und Regieassistent:in fließend ineinandergreifen, werden sie in einer Stelle zusammengefasst.

Deine Voraussetzungen:

- Einsatzbereitschaft und hohe Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, sowie schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Bestätigte, langjährige Erfahrung im Bereich Abendspielleitung und/oder Regieassistentenz
- Professionelle Ausbildung im Bereich Regie / Dramaturgie oder künstlerische Karriere im Musiktheater von Vorteil
- Sehr guter Umgang mit MS Office-Programmen (Word, Excel, Outlook, Teams)
- Sehr gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Der Einsatz erfolgt meistens zu den am Theater üblichen Zeiten, in den Abendstunden, am Wochenende und an Feiertagen

Deine Benefits:

- Wir leben unseren Leitsatz „Respect Each Other“ nach außen und im ganzen Haus und Team
- Attraktiver, zentraler Arbeitsplatz im Herzen Berlins
- Flache Hierarchien mit Du-Kultur und eigenverantwortliches Arbeiten
- Palast-eigene Kantine für Mitarbeiter:innen
- Vergünstigte Tickets, Freikarten und Mitarbeiterangebote für die Palast Produktionen
- 6 Wochen Urlaub im Kalenderjahr
- Individuelle Personalentwicklung - Fort- und Weiterbildungen
- Gesundheitsmanagement und Informationstage
- Zuschussmöglichkeit für BVG-Ticket
- Business Bike
- Regelmäßige Jour Fixe und transparente Kommunikation

Deine vollständige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung richtest Du bitte bis spätestens **30.04.2023** an bewerbung@palast.berlin

Bei Fragen wenden Sie sich vorab gern an unseren Leiter Kreation Jimmy-Can Taymus: taymus@palast.berlin

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen und von Atheist:innen.