

Die Stadt Kappeln erfährt zurzeit einen Strukturwandel mit starker Entwicklungsdynamik. Mit ihrer naturnahen Lage an Schlei und Ostseeküste bietet sie Einwohner\*innen und zuziehenden Bürger\*innen aus dem ganzen Bundesgebiet ein sehr hohes Maß an Lebensqualität.

Wir als Stadtverwaltung verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen und haben es uns zur Aufgabe gemacht, Kappeln als attraktiven Lebens-, Arbeits- und Erholungsstandort zu etablieren und kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Unsere ca. 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kümmern sich freundlich und kompetent um die vielfältigen Belange, für die die Stadtverwaltung in der Stadt Kappeln und dem Amt Kappeln-Land mit seinen amtsangehörigen Gemeinden zuständig ist.

Mit unseren vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereichen bieten wir Ihnen individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und einen attraktiven, krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Zum 1. August 2024 sind zwei Ausbildungsplätze zum/zur

## Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

zu besetzen.



Die dreijährige Berufsausbildung besteht aus einem praktischen und theoretischen Teil.

Der praktische Teil wird in den verschiedenen Fachabteilungen des Rathauses Kappeln sowie in dem Sozialzentrum des Kreises Schleswig-Flensburg absolviert. Der theoretische Teil beinhaltet den

Berufsschulunterricht in Schleswig und zwei mehrwöchige Lehrgänge an der Verwaltungsakademie

Bordesholm mit anschließender Zwischen- und Abschlussprüfung.

## Als Verwaltungsfachangestellte\*r erwartet Dich:

- Eine Ausbildung und Tätigkeit in vielfältigen Aufgabengebieten, vom Ordnungswesen über Bauverwaltung und Finanzen zum Verwaltungsrecht
- Arbeit mit und für Menschen

## Du verfügst über:

 Das Abitur, einen guten mittleren Schulabschluss (MSA) oder überdurchschnittlichen Ersten allgemeinbildenden Schulabschluss (ESA)

## Gute Gründe für Deine Bewerbung:

- Ein engagiertes Team, das sich auf Dich als neues Teammitglied freut
- Flexible Arbeitszeit / Gleitzeit
- Leistungsgerechte Bezahlung / Jahressonderzahlung
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Arbeiten in einem attraktiven Umfeld
- Möglichkeit der anschließenden Übernahme und Weiterbildung

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Die Vergütung erfolgt nach den Vorschriften des TVAÖD.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) für Menschen mit Behinderung, des Allgemeinen Gleichstellungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Dir Frau Lorenzen 0 46 42 / 183 72 gerne zur Verfügung.



Bewerbungen werden – bevorzugt online mit einem Anhang im pdf-Format – bis zum 3. September 2023 erbeten an den Bürgermeister der Stadt Kappeln unter der Mail-Adresse **bewerbung@stadt-kappeln.de** 

Vor der Einstellung ist ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen.

Kappeln, den 27. Juli 2023 **gez. Stoll** Bürgermeister

