



E.W. NEU GmbH

Fachhandel & Werksvertretung
für Werkzeuge und Maschinen



Kaufmännischer Sachbearbeiter zur Unterstützung der Buchhaltung (m/w/d)

 **Direkteinstieg**

 **Vollzeit**

 **Worms**

 **Ab sofort
Unbefristet**

Die E.W. NEU GmbH ist eines der führenden Handelsunternehmen für die Beratung, Beschaffung und Lieferungen von Handwerks- und Industrieprodukten.

Neben Industriebedarf, Schweißtechnik, Arbeitsschutz, Werkzeugen und Elektrowerkzeugen gehören auch Werkzeugmaschinen zum Portfolio des historisch gewachsenen Familienunternehmens.

Die Kompetenzen werden nicht nur in Deutschland, sondern auch weltweit in Anspruch genommen. Konstante Qualität der Produkte und Dienstleistungen ist einer der Erfolgsfaktoren der E.W. NEU GmbH.



Zentrale Worms
Cornelius-Heyl-Str. 58
67547 Worms
Tel. 06241-9102-0
Fax 06241-9102-99
info@werkzeug-neu.de



Niederlassung Speyer
Tullastr. 47
67346 Speyer
Tel. 06232-6423-0
Fax 06232-6423-24
speyer@werkzeug-neu.de

Website www.werkzeug-neu.de
Shop www.werkzeug-bestellen.de
Facebook www.facebook.com/ewneu
Instagram www.instagram.com/e.w.neu.gmbh

Datenschutzhinweise: www.werkzeug-neu.de/datenschutz-bewerbung

IHR PROFIL

- Kauffrau/-mann mit einschlägiger Erfahrung in der Kreditoren-/Debitoren-/Finanzbuchhaltung
- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- sehr gute Kenntnisse Microsoft Office, insbesondere Excel
- genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- gute, schnelle Auffassungsgabe
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- lösungsorientiertes Denkvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Kontaktstärke
- freundliches, offenes Auftreten und gute Umgangsformen

IHRE AUFGABEN

- Debitoren und Kreditorenanlage
- Auftragslisten bearbeiten
- Zahlungslauf durchführen und bearbeiten
- Kontenabstimmung/Kontenklärung
- Tägliche Aufbereitung der Lieferscheinliste zwecks Veranlassung der Fakturierung
- Aufbereitung des täglichen Sammelrechnungslaufes zur Erstellung von Debitorenrechnungen
- Übertragung von Rechnungen auf Online-Invoicing-Plattformen
- Bearbeiten von Forderungen (offenen Postenliste) im Kreditorenbereich

WIR BIETEN

- Attraktives Gehalt
- Familienfreundliche Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Persönliche Einarbeitung und Unterstützung von Kollegen vor Ort
- Weiterentwicklung durch bezahlte Fortbildungen
- Arbeitszeitkonto und Mitarbeitererrabatte
- Die Werte eines Familienunternehmens - gegenseitiges Vertrauen, Zuverlässigkeit, Ehrlichkeit und Geradlinigkeit
- Jährliches Mitarbeitergespräch
- Teamevents
- Kostenlose Getränke/Parkplätze

Wir freuen uns darauf Sie kennen zu lernen! Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse & Praktika) an: **Frau Jutta Brückner (bewerbung@werkzeug-neu.de)**