

Mit uns
sind Sie
MITTENDRIN!

**DIE
ZUKUNFT
IST DA!**

Duales Studium Bachelor of Arts -, Messe-, Kongress- und Eventmanagement (m/w/d)

Menschen begeistern, einzigartige Events vorbereiten, attraktive Tagungen und Konferenzen mitgestalten oder Kultur-events der Extraklasse begleiten! Dafür steht Ihr neuer Arbeitgeber. Wir sind als städtisches Unternehmen ein moderner, expandierender Dienstleister und betreiben vier Veranstaltungsstätten. Wir führen eigene Events durch und planen im Kundenauftrag. Den Schwerpunkt der Veranstaltungen bilden Tagungen, Messen und Kongresse, aber auch gesellschaftliche und kulturelle Veranstaltungen.

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Moderne Laptops
- Kostenfreie Nutzung eines Fitnessstudios
- Variable Arbeitszeitregelungen durch Zeiterfassung und Gleitzeitregelungen
- Zuschläge für Nacht-, Sonn- und gesetzlichen Feiertage

WAS SIE UNS BIETEN

- Allgemeine Hochschulreife oder adäquater Abschluss
- Erfahrungen durch z. B. Schul- oder Vereinsprojekte
- Flexibilität, Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Positive und selbstsichere Ausstrahlung
- Fokus auf den Servicegedanken
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Gute Umgangsformen, gepflegtes Äußeres
- Auch in lebhaften Zeiten Ruhe und ein Lächeln
- Gute Leistungen in Deutsch sowie gute Kenntnisse in Englisch und in MS Office
- PKW-Führerschein wünschenswert

WAS SIE ERWARTET

- Bearbeitung vielfältiger kaufmännischer und organisatorischer Aufgaben in verschiedenen Abteilungen
- Information, Beratung und Betreuung der Kunden sowie Kundenakquise
- Pflege der Kundendaten und allgemeines Büromanagement
- Berücksichtigung der veranstaltungstechnischen Anforderungen und Gegebenheiten
- Beachtung der veranstaltungsrechtlichen Vorschriften
- Eigenständiges Bearbeiten von Teilprojekten

 Die Ausbildung dauert 3 Jahre (6 Semester) – im Wechsel je dreimonatige Theoriephasen an der DHBW Ravensburg und Praxisphasen in unserem Unternehmen

IHRE BEWERBUNG AN UNS

Senden Sie Ihren Lebenslauf bitte per Mail an: personal@cc-bs.com
Weitere Auskünfte unter www.cc-bs.com oder telefonisch bei Frau Beate Kraft (07031/4911-332)