



**Zum Achterwasser 6  
17459 Seebad Ückeritz**

Der Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung – INSEL USEDOM – als Körperschaft des öffentlichen Rechts besteht aus 24 Mitgliedsgemeinden der Insel Usedom und hat seinen Sitz in Ückeritz.

Wir beabsichtigen zum 01.10.2024 die Stelle als

### **Sachbearbeiter(in) Sekretariat, Allgemeine Verwaltung und Verbandsarbeit**

unbefristet zu besetzen.

#### **Wir sind:**

- Ein Verband, der nicht nur die Aufgabe hat, die Bürger mit qualitätsgerechtem Trinkwasser zu versorgen, sondern auch die anfallenden Abwässer zu sammeln, zu reinigen und die anfallenden Reststoffe zu entsorgen.  
Wir betreiben und unterhalten auch die Ortsnetze für die Gemeinden und nehmen die Aufgaben der Eigenkontrollverordnung wahr.
- Der Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung  
- INSEL USEDOM – hat ca. 13.300 Anschlussnehmer, betreibt 6 Wasserwerke, ca. 604 km Trinkwasserrohrnetz, 6 Kläranlagen und ca. 394 km Kanalnetz mit 174 Abwasserpumpwerken.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Organisation der Abläufe innerhalb des Sekretariats
- Bearbeitung der Abgabenbescheide für Grundsteuern und Umlage Wasser- und Bodenverband
- Telefonangelegenheiten
- Versicherungsangelegenheiten
- Einholung von Angeboten für Reparaturen an den vermieteten und eigenen Wohnobjekten
- Bestellung und Abbestellung der Müllgefäße für die Verwaltung und Anlagen
- Abstimmung der Glas- und Gebäudereinigung in der Verwaltung
- Protokollführung bei den wöchentlichen Dienstberatungen
- Schreivarbeiten für die Geschäftsleitung, kaufmännischen und technischen Bereich
- Vorbereitung der Verbands-, Vorstands- und Ausschusssitzungen inklusive der Beschlussvorlagen sowie Führung der Protokolle, Schriftverkehr, Entschädigungen und Sitzungsgelder
- Anleitung und Kontrolle von Auszubildenden

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit dem Abschluss Bürokaufmann/Bürokauffrau oder Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Sie verfügen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung
- Sie sind im Besitz des Führerscheins Klasse B.
- Sie zeichnen sich aus durch Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Organisationstalent sowie hohe persönliche Einsatzbereitschaft.
- Sie verfügen über Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie Teamfähigkeit.

### **Wir bieten:**

- Ein interessantes, vielseitiges Aufgabenfeld.
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD, Entgeltgruppe 6.
- Ein eingearbeitetes Mitarbeiterteam.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Lichtbild, Tätigkeitsnachweise etc.) richten Sie bitte möglichst per E-Mail ([info@zv-usedom.de](mailto:info@zv-usedom.de)) bis zum **30. Juni 2024** an den Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung – INSEL USEDOM - Zum Achterwasser 6, 17459 Ückeritz.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten durch den Zweckverband nicht übernommen werden können.