



Werden Sie Teil unseres Teams! Die I. Medizinische Klinik und Poliklinik sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zunächst befristet bis 30.06.2026:

## Medizinische\*r Fachangestellte\*r (m/w/d) oder Verwaltungsangestellte\*r (m/w/d)

### Wir bieten Ihnen:

- Interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Vergütung gemäß Haustarifvertrag bei Vorliegen der Eignungsvoraussetzung entsprechend Ihrer Qualifikation sowie zusätzliche Altersversorgung und Sozialleistungen
- Zahlreiche Mitarbeiterangebote wie z.B. Jobticket, Fahrradleasing und Teilnahme an Vorteilsprogrammen
- Kinderbetreuungsmöglichkeit
- Sehr gute Verkehrsanbindung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische\*r Fachangestellte\*r (m/w/d) oder Kaufmann\*frau für Büromanagement (m/w/d)
- Interesse an der ambulanten Betreuung stoffwechselerkrankter Patient\*innen
- Aufgeschlossenheit für neue Arbeitsinhalte
- Einfühlungsvermögen, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sorgfältige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit dem PC (MS Office und idealerweise SAP)

### Ihre Aufgaben:

- Administrative Sprechstundenbetreuung und umfassendes Patientenmanagement
- Interaktion mit anderen an der ambulanten Versorgung beteiligten Fachabteilungen sowie mit externen Partnern, z.B. durch Anmeldung von Untersuchungen oder Konsilen
- Sicherstellen effizienter Abläufe (inkl. Prozessoptimierung und -strukturierung)
- Einscannen von Befunden sowie das Einlesen von Röntgenbildern
- Aktenführung und das Zuführen der Akten zur Abrechnung und Archivierung

### Kontakt:

UNIVERSITÄTSMEDIZIN  
der Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
I. Medizinische Klinik und Poliklinik  
Ihr Ansprechpartner bei fachlichen Fragen ist  
Herr J. Wolf, Tel.: 06131 17-3768 oder 06131 17-2290.

Referenzcode: 50187297  
[www.unimedizin-mainz.de](http://www.unimedizin-mainz.de)

Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.