

Stellenangebot



Die Stadt Erkrath – eine Kommune mit ca. 46.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Kreis Mettmann – sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet für den Fachbereich Immobilienmanagement · Bestandsbetreuung mehrere

Ingenieurinnen/Ingenieure (w/m/d) der Fachrichtung Architektur oder Bauwesen

Ihre Aufgaben:

- Steuerung, Planung und Koordination kommunaler Baumaßnahmen (Neu-, Umbau- und Erweiterungsmaßnahmen)
- Projektleitung und Projektverantwortung:
 - fachliche Leitung für städtische Hochbauprojekte
 - Mitwirkung bei der Auswahl und Vertragsabwicklung freiberuflicher Leistungen
 - Eigene (Teil-) Planungsleistungen nach HOAI incl. Bedarfsplanung
 - Steuerung, Qualitäts- und Leistungsprüfung extern Beauftragter
- Planung, Vergabe, Steuerung und Abrechnung von Bauleistungen
- Unterhaltung inklusive Betreiberverantwortung für die dem Sachgebiet zugeordneten, öffentlichen städtischen Gebäude und Einrichtungen
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit betroffenen Fachbereichen und Gebäudenutzern
- Kalkulation der Haushaltsansätze im Hochbau einschließlich der Planansätze für die Folgejahre
- Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien bei projektbezogenen Fragestellungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master/Diplom) der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung
- fachliche Qualifizierungen bspw. in den Bereichen Brandschutz, Bewertung von Gebäuden, Statik, Schadstoffen etc. sind wünschenswert
- Bauvorlageberechtigung gemäß BauO NRW ist wünschenswert
- Berufserfahrung mit der Durchführung eigener Projekte mit LPH 1 – 9 HOAI
- Berufserfahrung als Projektverantwortliche/r mit fundierten Kenntnisse der einschlägig relevanten Rechtsvorschriften
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Fahrerlaubnis der Führerschein Klasse B (früher Klasse 3)
- gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift



Weitere Stellenangebote unter
www.erkath.de/stellenangebote

Informationen zum Datenschutz unter
www.erkath.de/datenschutz

Stellenangebot

Stadt
Erkrath

◆ **Befristung:** unbefristet

◆ **Dienstbeginn:** nächstmöglich

◆ **Bewerbungsfrist:** 22.05.2024

◆ **Bezahlung:** bis EG 12 TVöD

◆ **Arbeitszeit:** Vollzeit/Teilzeit

◆ **Kennziffer:** 65-B-1-11-24

Unsere Leistungen:

- **leistungsorientierte Bezahlung** (LoB) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- attraktive **betriebliche Altersversorgung** sowie **vermögenswirksame Leistungen**
- **flexible Arbeitszeitmodelle** und die Möglichkeit von alternierender Telearbeit (Homeoffice)
- individuelle **Schulungen, Fort- und Weiterbildungen** sowie ein **vergünstigtes Jobticket** für den VRR
- vielfältige **Angebote zur Gesundheitsförderung** wie Mobile Massagen am Arbeitsplatz, Betriebs-sport, Kurse, Vorträge, Workshops sowie Vergünstigungen im privaten Bereich (u.a. E-Bike-Förderung)
- eine **kostenfreie ärztliche oder psychologische Beratung und Hilfe** für Sie und Ihre Familienangehörigen bei Fragen und Problemen aus den Bereichen Gesundheit, Krankheit, Arbeit und Familie
- einen **verkehrstechnisch gut angebundenen Arbeitsplatz** (ob mit dem ÖPNV, Fahrrad oder Pkw) in unmittelbarer Nähe zu Parks, dem Naherholungsgebiet Unterbacher See sowie dem Neandertal

Weitere Einstellungskriterien:

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Teil der gelebten Personalpolitik der Stadtverwaltung Erkrath. Wir freuen uns daher Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Orientierung und Identität bearbeiten zu dürfen. Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden dabei bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen wichtig. Daher achten wir darauf, einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften sicherzustellen. Bei Bewerbungen in unterrepräsentierten Berufsbereichen (wie bei diesem Stellenangebot) werden Frauen bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen vorrangig berücksichtigt.



Weitere Stellenangebote unter
www.erkrath.de/stellenangebote

Informationen zum Datenschutz unter
www.erkrath.de/datenschutz

 **Fundort des
Neanderthalers**



Stellenangebot



Stadt
Erkrath

Hinweise zur Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit allen aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen (wie Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der Qualifikation und ggf. Führerschein sowie Schwerbehindertenausweis) senden Sie unter Angabe der **Kennziffer „65-B-1-11-24“** bis spätestens **22.05.2024**

- per Mail als PDF an **bewerbung@erkrath.de** oder
- per Post an **Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.**

Bitte verschicken Sie bei einer Bewerbung per Mail nur Anlagen im PDF-Format und mit möglichst geringer Datengröße. Beachten Sie zudem, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Rückfragen beantwortet der Fachbereich Personal · Organisation gerne telefonisch unter **0211 2407-1112**.



Weitere Stellenangebote unter
www.erkrath.de/stellenangebote

Informationen zum Datenschutz unter
www.erkrath.de/datenschutz



Fundort des
Neanderthalers