



Du hast uns gerade noch gefehlt!

Schaffe mit uns Prozesse, die begeistern!

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir einen

**Springer/Allrounder (m/w/d) einsetzbar in
verschiedenen Gruppen des Kompetenzcenters
MarktService Juristische Personen & Zentrale Services**

Aufgaben & Verantwortung – Das erwartet dich bei uns

- Du unterstützt die Gruppen des Kompetenzcenters MarktService Juristische Personen & Zentrale Services bei der fristgerechten Bearbeitung von Aufträgen.
- Du stehst den Filialen der apoBank und deren Kunden sowie internen Bereichen als kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) zur Verfügung.
- Du bringst dein übergreifendes Wissen aktiv bei der Optimierung von Abläufen und Prozessen ein.
- Du führst schriftliche Korrespondenz mit Kundenberatern, Kunden und externen Dienstleistern.
- Du übernimmst Urlaubs- sowie Krankheitsvertretungen.
- Du bist direkt der Kompetenzcenter-Leitung unterstellt und übernimmst Sonderaufgaben.

Lese bitte weiter >>

Expertise & Soft Skills – Das wünschen wir uns von dir

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise zum Bankkaufmann (m/w/d) - und konntest bereits mehrjährige Berufserfahrung sammeln.
- Du bist serviceorientiert und arbeitest selbständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Du zeigst ein freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden sowie Kolleginnen und Kollegen.
- Du zeichnest dich in einem hohen Maße durch Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft aus.
- Du bringst Motivationsfähigkeit, ein gutes Selbst- und Zeitmanagement, Flexibilität, Eigeninitiative sowie Kommunikationsstärke mit.

Benefits - Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Mit 13,5 Monatsgehältern p.a. bieten wir dir eine Vergütung, die mehr als fair ist.
- Freue dich auf Jubiläumszahlungen und Prämien bei Familienereignissen.
- Du erhältst 30 Tage Urlaubsanspruch plus betrieblich geregelte Sonderurlaubstage.
- Flexible Arbeitszeiten (39 Std./Woche) und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an mehreren Tagen pro Woche erleichtern es dir, dein Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.
- Deine persönliche Weiterentwicklung ist uns wichtig, deshalb fördern wir deinen Werdegang.
- Regelmäßige Team-Veranstaltungen sowie jährliche Events erleichtern es dir, Kontakt mit allen Kolleginnen und Kollegen zu knüpfen.
- Dir steht eine ausgestatte Küche mit kostenlosem Kaffee, Wasser und frischem Obst zur Verfügung.

Wir, die apoData legen besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



Kannst du dir vorstellen unser Team zu unterstützen?

Prima! Sende gerne deine Bewerbungsunterlagen im PDF-Format inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an die folgende E-Mail-Adresse:

bewerbung-apodata@apodata.de

Falls du noch Fragen hast, ist unsere Personalreferentin Joanna Spornberger gerne für dich da:
+49 211 59794-7363