



Du hast uns gerade noch gefehlt! Schaffe mit uns Prozesse, die begeistern!

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kundinnen und Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Hannover suchen wir einen

Werkstudenten (m/w/d) für den Bereich Filialservice Juristische Personen

Aufgaben & Verantwortung – Das erwartet dich bei uns

- Du bist für die Neukunden- und Produkthanlagen aus Präsenzgeschäften und Fernabsatzgeschäften zuständig.
- Du verantwortest die Anlage von Kontokorrentkonten.
- Du bearbeitest Aufträge zu Adressen, Postversand und Kommunikationsdaten.
- Du erfasst Kunden- und Kontenstammdaten sowie Online-Banking-Vertragsdaten.
- Du erstellst und versendest schriftliche Kundenkorrespondenz.
- Du bearbeitest Kunden- und Kontenvollmachten.
- Du bearbeitest gesellschaftsvertragliche Änderungen sowie Änderungen im Handelsregister.
- Du ermittelst Beteiligungsstrukturen bzw. holst notwendige Informationen hierüber beim Kunden bzw. in der Filiale ein.
- Du stehst den regional angeschlossenen Filialen der apoBank und deren Kunden als kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) zur Verfügung.

Lese bitte weiter >>

Expertise & Soft Skills – Das wünschen wir uns von dir

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d) der Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Deine Arbeitsweise ist geprägt von lösungsorientiertem Denken und Handeln.
- Du zeichnest dich durch hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie sicheres Auftreten aus.
- Du arbeitest proaktiv, strukturiert und sehr selbstständig unter Einhaltung von Informations- und Abstimmungsprozessen.
- Eine zügige und sorgfältige Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit und Organisationstalent runden dein Profil ab.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir ebenso voraus wie gute Kenntnisse in den MS-Office Produkten.

Benefits - Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Du erhältst 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr plus betrieblich geregelte Sonderurlaubstage.
- Regelmäßige Team-Veranstaltungen sowie jährliche Events erleichtern es dir, Kontakt mit allen Kolleginnen und Kollegen zu knüpfen.
- Dir steht eine ausgestatte Küche mit kostenlosem Kaffee, Wasser und frischem Obst zur Verfügung.
- Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit hervorragender Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr.

Wir, die apoData legen besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



Kannst du dir vorstellen unser Team zu unterstützen?

Prima! Sende gerne deine Bewerbungsunterlagen im PDF-Format inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an die folgende E-Mail-Adresse:
bewerbung-apodata@apodata.de

Falls du noch Fragen hast, ist unsere Personalreferentin Joanna Spornberger gerne für dich da: +49 211 59794-7363