

## UNIVERSITÄTSmedizin

Die Klinik und Poliklinik für Diagnostische und Interventionelle Radiologie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Verwaltungsangestellte\*<sup>r</sup> (m/w/d) in der Patientenanmeldung

### Wir bieten Ihnen:

- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung gemäß Haustarifvertrag bei Vorliegen der Eignungsvoraussetzung nach EG 5 sowie zusätzliche Altersversorgung und Sozialleistungen
- Zahlreiche Mitarbeiter-Angebote wie z.B. Jobticket, Fahrradleasing und Teilnahme an Vorteilsprogrammen
- Kinderbetreuungsmöglichkeit
- Sehr gute Verkehrsanbindung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im medizinischen oder kaufmännischen Bereich
- Einschlägige medizinische Berufserfahrung und Kenntnisse erwünscht
- Flexibilität bei Einsatz- und Arbeitszeitplanung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Spätdiensten
- Sichere Beherrschung des PCs und der gängigen Office-Anwendungen
- Gute Allgemeinbildung und Umgangsformen
- Organisationstalent und Einsatzfreude
- Freundlichkeit und Belastbarkeit

### Ihre Aufgaben:

- Telefonische und persönliche Terminvergabe zu Untersuchungen
- Auskunft und Information der Patienten und Angehörigen über Ablauf, Organisation, Räumlichkeiten
- Administrative Vor- und Nachbereitung von Untersuchungen
- Erfassung von Patienten- und Untersuchungsdaten im klinikeigenen Computersystem
- Verwaltung und Archivierung von Patientenakten
- Einscannen von Röntgenbildern, Brennen von digitalen Bilddaten auf CDs

### Kontakt:

UNIVERSITÄTSMEDIZIN  
der Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
Klinik und Poliklinik für Diagnostische und Interventionelle Radiologie  
Ihre Ansprechpartnerin bei fachlichen Fragen ist  
Frau J. Matzke, Tel.: 06131 17- 2015.

Referenzcode: 50223066  
[www.unimedizin-mainz.de](http://www.unimedizin-mainz.de)

Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.