

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Stelle als

Sekretärin / Medizinische Fachangestellte / Arzthelferin (m/w/d) für den Bereich Radiologie

in Teilzeit, zunächst befristet, zu besetzen.

Das Institut für diagnostische und interventionelle Radiologie sowie das MVZ am Christlichen Krankenhaus Quakenbrück GmbH befinden sich in den Räumen des Christlichen Krankenhauses Quakenbrück (CKQ) und versorgt stationäre Patienten des CKQ und der St. Anna Klinik Lönningen sowie ambulante Patienten der Region Nordkreis Osnabrück/Südoldenburg/Emsland mit diagnostischen und interventionell radiologischen Leistungen.

Das Aufgabengebiet im Sekretariat umfasst u.a. folgende Schwerpunkte:

- Patientenanmeldung und Aufnahme sowie telefonische Terminplanung
- Erledigung des Schriftverkehrs sowie Postbearbeitung
- Arztbriefschreibung nach Diktat
- Unterstützung bei der Ambulanzabrechnung
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten

Unser Angebot:

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit fundierter Einarbeitung
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- einen gut eingerichteten Arbeitsplatz
- Fort-/Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine attraktive Vergütung gemäß TVöD/VKA

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb von 3 Wochen an das

Christliche Krankenhaus Quakenbrück GmbH
Zentrale Personalabteilung
Danziger Straße 2, 49610 Quakenbrück
oder: karriere@ckq-gmbh.de

Für telefonische Rückfragen stehen Ihnen **der leitende Radiologe Herr Dr. med. Asmus M. Wulff, Tel. 05431 15 1792**, gerne zur Verfügung.