

Arbeiten beim Deutschen Handballbund. Dem größten Handballverband der Welt. Wir sind das Dach für alle Handballerinnen und Handballer. Für Fans, Trainer*innen, Schiedsrichter*innen, Teams, Vereine und viele mehr. Deine Arbeit spüren alle, die die Sportart täglich leben und Handball zu Handball machen.

Handball ist nahbar, respektvoll, bewegend und zukunftsweisend. Im Sinne unseres Markenkerns WIR MACHEN STARK, wollen wir die Relevanz unserer Sportart erhöhen und gleichzeitig Mitarbeiter*innen stark machen. Werde Teil des Teams und bring es voran!

Der Deutsche Handballbund e.V. sucht zum 01.05.2024 eine*n:

Mitarbeiter*in Sponsoring/Partnermanagement (m/w/d)

In dieser verantwortungsvollen Position bist Du Ansprechpartner*in für unsere Sponsoren, kennst deren Ziele und Wünsche und setzen diese vertragsgemäß um. Du arbeitest an der Schnittstelle zu verschiedenen Funktionsbereichen des Verbandes und koordinierst mit diesen die Maßnahmen in den entsprechenden Arbeitsbereichen des DHB. Insbesondere bei den Länderspielen sorgst Du für die Umsetzung des Sponsorings. Bei unseren Länderspielen und sonstigen Veranstaltungen übernimmst Du wichtige Aufgaben in der Veranstaltungsorganisation, z.B. dem Hospitalitymanagement, und sorgst für eine hohe Qualität unserer Länderspiele.

Deine Aufgaben:

- o Strategische und operative Kundenbetreuung sowie Weiterentwicklung bestehender Partnerbeziehungen
- o Umsetzung von Sponsoringverträgen auf allen Plattformen des DHB, insbesondere bei Länderspielen
- o Sponsorenberatung und bestmögliche Unterstützung bei Rechteaktivierung
- o Qualitätsmanagement und stetiges Reporting der Sponsorenaktivitäten
- o Schnittstelle zu Kunden/ Sponsoren/ Vermarkter und internen DHB-Funktionsbereichen
- o Identifizierung neuer Vermarktungspotentiale
- o Unterstützung bei der Organisation von Länderspielen
- o Projekte, z.B. im Rahmen internationaler Veranstaltungen

Dein Profil:

- o erfolgreich abgeschlossenes Studium (Sportmanagement, Betriebswirtschaft) oder vergleichbare Ausbildung
- o fundierte Kenntnisse in den Bereichen Kundenmanagement, Sponsoring und Veranstaltungsorganisation
- o sehr gute Kenntnisse über die Strukturen von Sportverbänden und anderen Sportorganisationen
- o nachweisbare Erfolge in den oben genannten Aufgabengebieten
- o Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- o Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- o hohe Leistungsbereitschaft und unternehmerisches Denken
- o sicheres Auftreten und exzellente Kommunikationsfähigkeiten
- o gute Kenntnisse der gängigen IT-Anwendungen (z.B. Microsoft 365-Anwendungen inkl. CRM, Adobe)

Was wir Dir bieten:

- o Vielfältige, abwechslungsreiche und eigenständige Aufgaben im Umfeld eines attraktiven Sportverbandes
- o Flexible Arbeitszeiten, Mobile Working, flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und modernes Arbeitsklima mit bedingungslosem Teamspirit
- o Verschiedene Corporate Benefits (z.B. Freikarten/ Sonderkonditionen für Sportevents, Mitarbeiter*innenkantine, Jobradleasing, Getränke und Obst in der Geschäftsstelle)
- o Möglichkeit zur Teilnahme an persönlichen und fachlichen Weiterbildungsmaßnahmen

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittsdatum per E-Mail – zusammengefasst in einer PDF-Datei – an bewerbung@dhb.de. Für Rückfragen stehen wir Dir gerne unter 0231-91191-910 (AP: Jörg Westheider) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und darauf, gemeinsam Großartiges zu erreichen.

Der Deutsche Handballbund fördert die Vielfalt und Inklusion und ermutigt Menschen aller Geschlechter, Altersgruppen, Ethnien und Hintergründe zur Bewerbung.