



ADOLF WEBER

PROJEKTENTWICKLUNG & IMMOBILIENMANAGEMENT

Die **ADOLF WEBER Grundbesitz- und Projektgesellschaft**, mit Erfahrung aus mehr als 100 Jahren Firmengeschichte in der Immobilienwirtschaft, konzipiert Immobilien in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Kernkompetenz der Gesellschaft ist die Planung und Realisierung von innovativen nachhaltigen Projekten. Das Unternehmen erwirbt Liegenschaften und entwickelt nutzerorientierte Gebäude zu einem wertbeständigen Wirtschaftsgut mit Zukunft. Der Fokus liegt hierbei auf der Projektentwicklung von Gewerbeparks, Light Industrial und Unternehmensimmobilien. Unser Immobilienportfolio wird ganzheitlich durch das kaufmännische und technische Immobilienmanagement unseres Unternehmens optimiert und betreut.

Wir suchen in Teilzeit (20 Std/Woche) einen kreativen und engagierten

Marketing & Communications Assistant (m/w/d)

der unser Team verstärkt. Wenn Sie Leidenschaft für Marketing und ein Gespür für Immobilien mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Marketing Teams bei der Entwicklung und Umsetzung von Marketingstrategien für verschiedene Unternehmens- und Immobilienprojekte
- Mitwirkung bei der Organisation von Unternehmensveranstaltungen
- Pflege und Aktualisierung unserer Internetseiten sowie Betreuung unserer Social-Media-Kanäle
- Erstellung von ansprechenden Marketingmaterialien, z.B. Präsentationen und Anzeigen
- Analysen und Identifikation von Trends zur Optimierung unserer Marketingaktivitäten
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen sowie externen Partnern und Dienstleistern

Ihr Profil:

- Laufendes oder abgeschlossenes Studium bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit Anwendungsbezug, z. B. Kommunikationsmanagement, Kommunikations- oder Medienwissenschaften, PR oder Marketing.
- Erste Berufserfahrung im Bereich Marketing und Kommunikation, idealerweise in der Immobilienbranche
- Kreativität und ausgeprägtes Gespür für ansprechendes Design
- Sichere Anwendung von Marketing-Tools und Kenntnisse in der digitalen Marketinglandschaft
- Gute Anwenderkenntnisse der Adobe Suite und MS Office-Programme
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsvermögen

Wir sind auf Expansionskurs und möchten langfristig mit Ihnen zusammenarbeiten. Wir stellen Sie unbefristet ein und bieten Ihnen ein attraktives Vergütungspaket. Die Arbeitszeiten sind individuell abstimmbare. Wir arbeiten in einer vertrauensbasierten Arbeitszeitregelung, die Ihnen Flexibilität für Ihre persönliche Lebensgestaltung bietet. Unser Büro befindet sich in unmittelbarer Nähe zum Mühlenkamp und zur Alster in bester Stadtlage. Ein motiviertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre erwarten Sie.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: Frau Manja Bender, E-Mail: m.bender@adolfweber.com.

Erste Fragen beantwortet Ihnen Frau Bender gerne unter Tel. 040 66 96 3122

ADOLF WEBER Grundbesitz- und Projektgesellschaft

Hans-Henny-Jahn-Weg 17 | 22085 Hamburg | www.adolfweber.com