Öffentliche Stellenausschreibung

Der **Landkreis Vorpommern-Rügen** steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Unsere ca. 1.400 Kolleginnen und Kollegen der Kreisverwaltung kümmern sich um die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger an mehreren Standorten im gesamten Landkreis.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung als:

SB Planung/Statistik (m/w/d)

im Fachdienst Finanzen
am Standort Stralsund
unbefristet
in Vollzeit (39 Wochenstunden)
Teilzeitwünsche können erörtert werden.

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des 5. Mai 2024.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Aufstellung des Haushaltsplans - budgetiert, dies beinhaltet u.a.:
 - Mitwirkung bei der Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes bzw. der Nachtragspläne,
 - Erarbeitung von Zielvorgaben und/oder Budgets für die Fachdienste unter der Zugrundelegung der analysierten Rechnungsergebnisse der Vorjahre,
 - Prüfung der Mittelanforderungen der Fachdienste hinsichtlich der Einhaltung der Vorgaben und der Grundsätze der ordnungsgemäßen Haushaltswirtschaft,
 - Vorbereitung von Stellungnahmen zu haushaltswirtschaftlichen Entscheidungen,
 - Erarbeitung von Finanz- und Vorberichten zum Haushaltsplan und sonstigen Analysen,
 - Pflege der Konten- und Produkttexte in der Stammdatendatei,
 - Einrichtung des Haushaltsjahres und der Planstufen/-versionen im IKVS und H&H,

- Haushaltssicherung, dies beinhaltet u.a.:
 - Erarbeitung und Fortschreibung des Haushaltssicherungskonzeptes,
 - Überwachung der Umsetzung des Haushaltssicherungskonzeptes,
 - Prüfung des Einnahme- und Ausgabeverhaltens im Hinblick auf die Einhaltung des Haushaltssicherungskonzeptes,

- Ausführung des Haushaltsplans - budgetiert, dies beinhaltet u.a.:
 - Überwachung und Steuerung des Haushaltsplanvollzuges und Erarbeitung von Vorschlägen und Hinweisen entsprechend den haushaltsrechtlichen Vorschriften,
 - Mitwirkung bei der Erarbeitung von Richtlinien für den Haushaltsvollzug,
 - Bearbeitung von Anträgen auf über- und außerplanmäßige Haushaltsüberschreitungen,
 - Vorbereitung von haushaltswirtschaftlichen Sperrungen,
 - Mitwirkung bei Projekten des FD (u.a. Digitalisierung von Prozessen),
 - Realisierung, Umsetzung und Weiterentwicklung der digitalen Haushaltsplanung und der Jahresabschlusserstellung mit IKVS,

- Rechtheadministration und Stammdatenpflege im IKVS,
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses u.a.:
 - Prüfung und Klärung strittiger Sachverhalte im Rahmen von Ermächtigungsübertragungen und von Beanstandungen des Rechnungsprüfungsamtes fachdienstübergreifend,
- Aufstellung der Finanzstatistiken u.a.:
 - statistische Erhebungen für IM M-V,
 - statistische Erhebungen für den Landkreis z.B. Haushaltsanalysen,
 - Datenerfassung im RUBIKON.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen sind:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Betriebswirtschaft oder vergleichbar oder
- Facharbeiterausbildung oder Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/-r jeweils in Verbindung mit einem erfolgreich abgeschlossenem Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachwirt/-in oder Diplomverwaltungswirt/-in FH oder Bachelor of Laws oder Verwaltungsbetriebswirt/-in,
- verbunden mit der Bereitschaft zur fachlichen Qualifikation, insbesondere im Hinblick auf die Doppik.
- **Mit dieser Ausschreibung werden auch die Teilnehmer/-innen angesprochen, die sich in der Aufstiegsfortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in oder zum/zur Verwaltungsbetriebswirt/-in (VWA) befinden.**

Dazu erwarten wir folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Organisations- und Entscheidungskompetenz, Verhandlungsgeschick und Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit,
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Konfliktfähigkeit,
- ein gutes Urteils- und Beurteilungsvermögen
- gute Kenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht sowie
- Fahrerlaubnis und die Bereitschaft zum selbstständigen Führen eines Kraftfahrzeuges.

Wünschenswert sind:

- betriebswirtschaftliche Kenntnisse.

Ihre Vorteile:

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-VKA).

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 9c TVöD-VKA sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (als Tarifbeschäftigte/r)
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge, Präventionskurse, Workshops/Seminare, Sportveranstaltungen und vieles mehr)
- zusätzliche arbeitsmedizinische Angebote
- Freistellung für teambildende Maßnahmen
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten etc. durch unser hauseigenes Welcome Center (03831 357-1258)

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern innerhalb des Landkreises Vorpommern-Rügen fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Aufgrund eines IT-Sicherheitsvorfalles ist unser Bewerberportal derzeit nicht verfügbar, sodass Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Studien- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse und Seminar- und Lehrgangsnachweise) entweder in Papierform an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachgebiet Personalmanagement
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

oder per Email an

personal@kreisverwaltung-vr.de

übermitteln.

Die Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir derzeit postalisch.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen gemäß Datenschutzverordnung vernichtet.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Griese vom Fachgebiet Personalmanagement unter der Telefonnummer 03831 357-1429 gerne zur Verfügung.

Stralsund, 15. April 2024

im Auftrag

Robin Kagels
Fachdienstleiter Personal und Organisation