

Guter Geschmack ist Ihre Leidenschaft und Sie lieben Gewürze? Dann passen Sie perfekt zu uns! Wir sind eines der führenden Gewürzwerke und sorgen mit unseren Gewürzmischungen, technologischen Additiven und einem fachkompetenten Kundenservice für die nötige Würze im Leben! Als Teil der SOLINA GROUP unterstützen wir fleischverarbeitende Betriebe und die Lebensmittelbranche im In- und Ausland.

## Ab sofort suchen wir einen

### HR Payroll & Admin Officer / Mitarbeiter Entgeltabrechnung (m/w/x) in Vollzeit oder Teilzeit.

Die Stelle ist unbefristet.

#### Ihre Aufgaben:

- Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten unserer Entgeltabrechnung für aktuell zwei Konzerngesellschaften mit derzeit etwa 160 Mitarbeitenden
- Erstellen von Bescheinigungen, Reports, Ad-hoc-Auswertungen und Statistiken
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträger, Behörden, Krankenkassen und Finanzbehörden
- Enge Zusammenarbeit mit unserem externen Payroll-Dienstleister sowie mit unserer Finanzbuchhaltung zur Unterstützung bei Monatsabschlüssen und Jahreswechselarbeiten sowie bei Betriebsprüfungen
- Stammdaten- und Systempflege inkl. der Pflege der kompletten Zeitwirtschaft
- Betreuung unserer Mitarbeitenden in sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Fragen in enger Zusammenarbeit mit dem HR-Team
- Aktive Mitarbeit bei der Durchführung von Sonderaufgaben sowie bei HR-Projekten

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Weiterbildung / Zusatzqualifikation im Bereich der Entgeltabrechnung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung mit fundierten Kenntnissen im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Eigenverantwortliche, selbstständige und präzise Arbeitsweise
- Vertrauensvoller und diskreter Umgang mit Personaldaten
- Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Erfahrungen im Umgang mit dem MS-Office Paket sowie gängigen IT-Prozessen
- Gute bis sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

#### Ihre Vorteile:

- Großer Verantwortungsbereich mit abwechslungsreichen und herausfordernden Tätigkeiten
- Viel Freiraum für eigene Ideen und Konzepte
- Moderner Arbeitsplatz, Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Diverse Zusatzleistungen ( bspw. Job-Rad, Corporate Benefits, Kantine, betriebliche Altersvorsorge und Preisnachlässe auf unsere Produkte, etc.)

#### Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@hagesued.de](mailto:bewerbung@hagesued.de) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins.

Für Fragen zur Bewerbung steht Ihnen unsere Personalabteilung gerne zur Verfügung ([bewerbung@hagesued.de](mailto:bewerbung@hagesued.de)).

*Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.  
Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage [www.hagesued.eu](http://www.hagesued.eu) unter der Rubrik „Unternehmen“.*



PROUD MEMBER OF

HR Payroll & Admin Officer/  
Mitarbeiter Entgeltabrechnung (m/w/x)  
am Standort Hemmingen (BW)

SOLINA