

VERWALTEN ODER GESTALTEN? GANZ KLAR BEIDES!



Der Landkreis Reutlingen liegt in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Stuttgart und ist als wirtschaftlich wie landschaftlich vielfältige Gegend Teil des ersten Biosphärengebiets in Baden-Württemberg. Wir beim Landratsamt setzen uns für Menschen, Natur, Wirtschaft und Kultur ein – und haben immer das Ganze im Blick.

Wir suchen für unsere Personalabteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere serviceorientierte Persönlichkeiten, die bereit sind für verantwortungsvolle Aufgaben und kompetente Kundenbetreuung, als

Personalsachbearbeiter*innen im Abrechnungsservice

DAS GESTALTEN SIE:

- ◆ Eigenverantwortliche Entgelt- und Besoldungsabrechnung mit unserem DV-Verfahren dvv.personal (SAP),
- ◆ selbstständige Bearbeitung des mit der Abrechnung zusammenhängenden Schriftverkehrs,
- ◆ fachlicher Austausch und häufige Kommunikation mit Dritten wie z. B. Sozialversicherungsträger, Finanzamt oder KVBW,
- ◆ freundliche und hilfsbereite Beratung und Betreuung unserer Beschäftigten,
- ◆ Erstellen von vielfältigen Auswertungen und Statistiken, beispielsweise für die Personalkostenüberwachung und -planung.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- ◆ Abgeschlossene Ausbildung zum* zur Verwaltungs-, Rechtsanwalts-, Notar-, Steuer- oder Justizfachangestellten oder eine Weiterbildung zum* zur Verwaltungswirt*in (ALG I) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- ◆ freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten sowie hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung,
- ◆ sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, auch unter Termindruck,
- ◆ vertraulicher Umgang mit sensiblen Daten,
- ◆ Offenheit für Neues, eigene Ideen zur Ablaufoptimierung, Entscheidungsfreude und Handlungsorientierung,
- ◆ Fachkenntnisse in der Entgelt- und Besoldungsabrechnung, idealerweise Erfahrung mit der Personalabrechnungssoftware dvv.personal, oder Kenntnisse in den Meldeverfahren zur Sozialversicherung und Lohn- bzw. Einkommenssteuer sind von Vorteil.

DAS ERWARTEN SIE VON UNS:

- ◆ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Angestellten- bzw. Beamtenverhältnis, je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10, in Voll- oder Teilzeit (mindestens 50 %),
- ◆ verantwortungsvolles Aufgabenspektrum mit eigenverantwortlicher Zuständigkeit und fachlichem Austausch im Team,
- ◆ eine strukturierte und umfassende Einarbeitung durch Fachfortbildungen und erfahrene Kolleginnen,
- ◆ flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie unseren TigeR, damit Sie Berufliches und Privates vereinbaren können,
- ◆ ein gesundes Arbeitsumfeld, z. B. durch die Kooperation mit verschiedenen Fitnessstudios,
- ◆ Zusatzleistungen für mehr Nachhaltigkeit, wie einen ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss,
- ◆ Corporate Benefits, durch die Sie Produkte und Dienstleistungen von vielen Anbietern vergünstigt erwerben können,
- ◆ Entwicklungsperspektiven und Möglichkeiten zur Weiterbildung, sowohl persönlicher als auch fachlicher Ausrichtung,
- ◆ Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente und sechs Wochen Jahresurlaub und arbeitsfreie Tage 24. und 31. Dezember.

Mehr Infos zu den Vorteilen beim Landratsamt Reutlingen gibt es auf [GANZESACHEMACHEN.de](https://www.ganzesachemachen.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – ohne Anschreiben – direkt über unser Online-Formular. Bewerbungen per Post oder E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen.

Ihre Ansprechpartnerin
Olga Neumann, Sachgebietsleiterin „Personalservice“,
Telefon: 07121 480-1205,
hilft bei Fragen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!

GANZE SACHE MACHEN UND JETZT BEWERBEN