

Stellenausschreibung

Die Reuterstadt Stavenhagen bietet eine vielseitige und praxisorientierte Ausbildung zur/zum

Verwaltungsfachangestellten

in der Fachrichtung Kommunalverwaltung ab dem **01. September 2020** an.

Voraussetzung für eine Bewerbung ist ein mittlerer oder höherer Schulabschluss (Mittlere Reife oder Fachhochschulreife, aber auch Hochschulreife).

Darüber hinaus sind Fähigkeiten wie Teamgeist, eine große Leistungs- und Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Sorgfalt, Kommunikationsfähigkeit, freundliches Auftreten sowie Spaß an der Arbeit und Begeisterungsfähigkeit für unsere Stadt und ihre Bürgerinnen und Bürger gefragt.

Der Aufgabenbereich umfasst organisatorische Aufgaben, wie die Ermittlung von Sachverhalten, das Führen von Akten sowie die Arbeit mit Gesetzestexten und den Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern.

Die Berufsausbildung erfolgt in der Stadtverwaltung Stavenhagen sowie in der Berufsschule und beim Studieninstitut. Es handelt sich um ein duales System. Neben der Kaufmännischen Berufsschule in Greifswald wird das Studieninstitut Mecklenburg-Vorpommern besucht, wobei der Unterricht immer blockweise stattfindet. Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre.

Sollten Sie Interesse an der angebotenen Ausbildung in unserer Verwaltung haben, senden Sie bitte Ihre üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **12.11.2019** an das

Bürger- und Verwaltungszentrum
der Reuterstadt Stavenhagen
- Hauptamt –
Schloss 1

17153 Stavenhagen.

Verwenden Sie bitte keine Klarsichtfolien oder Schnellhefter. Wir freuen uns auch über Ihre Anfrage an folgende E-Mailadresse: h.waltenburg@stavenhagen.de.

Auslagen werden nicht erstattet.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Neumann
1. stellv. Bürgermeisterin