

Das Institut für Transfusionsmedizin - Transfusionszentrale sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und für zwei Jahre befristet:

Medizinische*r Fachangestellte*r (m/w/d) für das Spendersekretariat

Wir bieten Ihnen:

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem sympathischen und wertschätzenden Umfeld
- Hervorragende Entwicklungs-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß Haustarifvertrag bei Vorliegen der Eignungsvoraussetzung nach EG 6 sowie zusätzliche Altersversorgung und Sozialleistungen
- Zahlreiche Mitarbeiter-Angebote wie z.B. Jobticket, Fahrradleasing und Teilnahme an Vorteilsprogrammen
- Kinderbetreuungsmöglichkeit
- Sehr gute Verkehrsanbindung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung als Medizinische*r Fachangestellte*r (m/w/d)
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Gewissenhafte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und Access-Datenbanken
- Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit, Aufgeschlossenheit sowie Teamfähigkeit werden vorausgesetzt
- Belastbarkeit und Flexibilität

Ihre Aufgaben:

- Einbestellung der Blutspender*innen
- Hb-Bestimmung und Messung der Körpertemperatur
- Terminkoordination
- Verwaltungsaufgaben im Tätigkeitsbereich (EDV-Erfassung der Blutspenden usw.)
- Verwaltung der Spenderkasse und Auszahlung der Aufwandsentschädigung
- Teilnahme an Blutspendeaußenterminen

Kontakt:

UNIVERSITÄTSMEDIZIN
der Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Institut für Transfusionsmedizin - Transfusionszentrale
Ihre Ansprechpartnerin bei fachlichen Fragen ist
Frau T. Balbach, Tel.: 06131 17-3210.

Referenzcode: 50223884
www.unimedizin-mainz.de

Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.