

Hier wartet Ihr nächster
Karriereschritt auf Sie!

Interim Controller (m/w/d)

 Berlin

 Finance

 Freiberuflich / Contract

 Vollzeit

 Remote

 Verhandelbar

Derzeit suche ich für meinen Kunden einen **Interim Controller** (m/w/d), der durch analytische Präzision und strategischen Weitblick die finanzielle Steuerung maßgeblich vorantreibt.

Eckdaten:

- > Start: ab sofort
- > Dauer: 3 Monate mit Option auf Verlängerung
- > Auslastung: Vollzeit
- > Standort: Remote

Ihre Aufgaben:

- > **Finanzielle Steuerung:** Sie sind verantwortlich für die laufende Überwachung und Kontrolle der finanziellen Kernkennzahlen, einschließlich **Umsatz, Personal, Betriebsausgaben** (Opex) und **Investitionen** (Capex)
- > **Kommunikation:** Sie beraten und unterstützen die Regional Manager und Abteilungsleiter für die Region UK, indem Sie regelmäßig und effektiv mit internen und externen **Stakeholdern in englischer Sprache kommunizieren**. Dabei präsentieren Sie finanzielle Ergebnisse, bieten strategische Empfehlungen basierend auf detaillierten Analysen ihrer Performance und führen Abweichungsanalysen durch, einschließlich der **Kommunikation während des Monatsabschlusses**
- > **Budgetierung und Planung:** Sie führen die Budgetierung, finanzielle Forecasting-Prozesse und mittelfristige Planungen durch, um eine solide Grundlage für geschäftliche Entscheidungen zu schaffen
- > **Reporting und Analyse:** Sie erkennen nicht nur Einsparpotenziale, sondern auch Möglichkeiten zur Umsatzsteigerung und entwickeln Handlungsempfehlungen basierend auf detaillierten Reportings und Analysen

Ihr Profil:

- > Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Finanzen, Controlling oder eine vergleichbare Qualifikation
- > Mehrjährige Berufserfahrung im Controlling, idealerweise in einem **international tätigen Unternehmen**
- > Fundierte Kenntnisse in der Anwendung von ERP-Systemen und **Excel**; Erfahrungen mit BI-Tools wie **Power BI** und **Tableau** sind von Vorteil

- > Kenntnisse in der Rechnungslegung nach **IFRS**
- > Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten in **Englisch**; weitere Sprachen sind ein Plus
- > Analytisches Denkvermögen, eine strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- > Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar und verständlich darzustellen und empfängerorientiert zu kommunizieren

Klingt das Projekt interessant? Gerne können Sie mir Ihr Profil unter Angabe Ihres Stundensatzes per E-Mail an c.hupe@peak-one.de zusenden. Sollte Ihr Profil für die Position geeignet sein, werde ich mich bei Ihnen melden.

Ihr Ansprechpartner



Christina Hupe

Senior Consultant | Finance

✉ c.hupe@peak-one.de

☎ [+49 69 1532015-89](tel:+4969153201589)

Job Referenz-ID: BBBH5573_1713776227



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

