



WIR SUCHEN

Klare Köpfe für Menschen, Missionen & Mehrwert

audalis ist ein Verbund von Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern, Rechtsanwälten und Unternehmensberatern an fünf deutschen Standorten. Für unseren Standort in **Berlin-Mitte** suchen wir einen

Wirtschaftsprüfungsassistent (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Prüfung von Einzel- und Konzernabschlüssen
- Erstellung von Jahresabschlüssen aller Gesellschaftsformen und Branchen
- Erstellung von Steuererklärungen, Steuerbilanzen und betriebswirtschaftlichen Reportings
- Bearbeitung steuerlicher Einzelfragen
- Mitwirkung bei Sonderprüfungen und sonstigen Projekten

Ihr Profil

- Sie haben Ihr Studium mit den Schwerpunkten Wirtschaftsprüfung und/oder Steuern erfolgreich abgeschlossen bzw. stehen kurz vor dem Abschluss
- Berufserfahrung ist wünschenswert
- Eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten im Team ist für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie Kenntnisse der gängigen EDV-Systeme

Wir bieten

- Sie arbeiten integriert in der Beratung und Prüfung, branchenübergreifend, für mehrere Mandanten unterschiedlicher Größe. Dadurch erhalten Sie breit gefächerte Einblicke in unterschiedliche fachliche Themengebiete.
- Schon nach kurzer Zeit arbeiten Sie eigenständig und betreuen selbstständig kleinere Projekte, ohne dass Sie sich frühzeitig auf einen Tätigkeitsschwerpunkt festlegen müssen – direkter Mandantenkontakt inklusive.
- Von Tag eins an erhalten Sie alles, was Sie benötigen, um erfolgreich zu sein – darunter eine strukturierte Einarbeitung sowie interne und externe Weiterbildungsangebote. Auch bei der Vorbereitung auf Berufsexamina können Sie auf uns zählen.
- Unsere wichtigsten Prinzipien: Kommunikation auf Augenhöhe und gegenseitige Unterstützung unter Kolleginnen und Kollegen. Egal wie groß die Herausforderung ist, vor der Sie stehen, hinter Ihnen steht ein ganzes Team.
- Natürlich bieten wir die Standards, hier fehlt es Ihnen an nichts: von klimatisierten Büros, ÖPNV-Zuschuss und Gesundheitsmanagement bis hin zu Firmen- und Sport-Events. Lernen Sie uns kennen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung als PDF per E-Mail an: **Astrid Ciesla-Stahnke**, Assistenz der Kanzleileitung, Kontakt: karriere-berlin@audalis.de Tel.: 030 206137 20