

Hier wartet Ihr nächster
Karriereschritt auf Sie!

Regulatory Affairs Manager (w/m/d)

 Bonn, Nordrhein-Westfalen	 Healthcare	 Festanstellung / Perm
 Vollzeit	 Hybrid	 €60000.00 - €75000.00 per annum

Als **Regulatory Affairs Manager (m/w/d)** bei unserem Kunden im Raum Bonn haben Sie die Gelegenheit, Ihr Know-How in der Arzneimittelzulassung mit einem Händchen für **Schnittstellen** zu verbinden!

Unser Kunde ist ein pharmazeutisches Unternehmen mit internationaler Reputation, das sich in der Region als renommiertes Arbeitgeber und Chancengeber etabliert hat.

Mit Ihrem scharfen **Blick fürs Detail** und einer guten Portion **CMC-Expertise** sind Sie nur wenige Klicks von der nächsten Traumstelle entfernt!

AUFGABEN:

- > Sie sind für die Erstellung, Aufbereitung und Verwaltung von Antragsdokumentationen für **Neuzulassungen, Änderungsverfahren und Verlängerungen** gemäß geltenden Gesetzen und Richtlinien zuständig
- > Die interne und externe **Koordination der regulatorischen Verfahren**, einschließlich Durchführung entsprechender Einreichungen ist wesentlicher Teil Ihres Alltags
- > Im **Austausch mit Behörden** im In- und Ausland betreuen Sie die fachliche Korrespondenz und bearbeiten deren Anfragen und Anforderungen
- > Die Einhaltung relevanter Vorgaben werden von Ihnen überwacht und termingerecht Umsetzung
- > Sie arbeiten mit Dienstleistern, Kooperationspartnern und Lohnherstellern im Rahmen von **Zulassungsprojekten** und -verfahren zusammen

BENEFITS:

- > Teilweise **mobiles Arbeiten**
- > **Flexible Gleitzeitregelung**
- > Eigene Betriebskantine
- > Gute Anbindung
- > **Bis zu 35 Urlaubstage**

Profil:

- > Abgeschlossenes Studium der Pharmazie oder einer naturwissenschaftlichen Fachrichtung
- > Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Arzneimittelzulassung und Kenntnisse der relevanten Regularien
- > Teamorientierung und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit
- > Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Ansprechpartner



Annika Schnur

Teamleader | Healthcare

✉ a.schnur@peak-one.de

☎ [+49 69 1532015-15](tel:+4969153201515)

Job Referenz-ID: BBBH5608_1714516409



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

