



Das **SachverständigenKuratorium eV (SVK)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Mitarbeiter/in

Für die Organisation, das Marketing und Abwicklung von Tagungen und Seminare für Sachverständige im Agrarbereich und die Pflege der Datenbanken (Access) und des Internets (Typo3).

Das SVK ist ein gemeinnütziger Aus- und Fortbildungsverein für Sachverständige und Fachanwälte im Agrarbereich - Landwirtschaft, Forstwirtschaft, Gartenbau, Landespflege, Weinbau, Binnenfischerei, Pferde - mit einer stetig wachsenden Mitgliederzahl. Neben der Durchführung von Tagungen und Seminaren geben wir die einzige dt.-sprachige Quartalszeitschrift für die Agrartaxation heraus. Kontinuierlich erweitern wir unser Aus- und Fortbildungsangebot und die Serviceleistungen für die Mitglieder. Neue Geschäftsfelder werden entwickelt und an den Start gebracht.

Die/der künftige Mitarbeiter/in unterstützt den ehrenamtlichen Vorstand und die Geschäftsführerin aktiv, bereitet die Tagungen organisatorisch vor und ist aktiv im Marketing für die Veranstaltungen des Vereins unterwegs. Dazu werden die Adressdatenbanken gepflegt, die Tagungsteilnahme fakturiert, die Tagungsmappen vorbereitet und neue Seminar- und Tagungsteilnehmer akquiriert und bestehende Teilnehmerkontakte gepflegt. In der tagungsfreien Zeit ist die Web-Seite "svkonline.de" und der Shop zu entwickeln und zu pflegen. Während den Tagungen ist der/die Mitarbeiter/in Ansprechpartner für das Veranstaltungshotel, die Referenten und die Tagungsteilnehmer und assistiert den Tagungsleitern.

Die Aufgabe eignet sich insbesondere für Bewerber mit "Stallgeruch" aus einer der aufgeführten Sparten. Die Aufgabe kann im Angestelltenverhältnis aber auch selbstständig übernommen werden. Derzeit wird die Stelle als Teilzeitbeschäftigung mit 750 bis 1.000 Std. offeriert. Angestrebt wird tendenziell jedoch eine 75% bis 100%-Beschäftigung.

Wir erwarten:

Organisationstalent, Redegewandtheit, terminbezogenes Arbeiten, gute Kenntnisse mit allen Office-Produkten, Datenbankmanagement, Erfahrung im Umgang mit dem Typo3-Website-System erleichtert die Arbeit. Kreativität bei der Entwicklung neuer Tagungsformate und eloquente Kunden- bzw. Mitgliederansprache, Erfahrung in Internetrecherche, Branchenverständnis und Tatendrang, Menschenkenntnis und Spaß an Weiterentwicklung bei Lust und Laune bis zum öbv. Sachverständige/n in einem Agrarbereich. Vorteilhaft sind Design-Kenntnisse, Buchhaltungserfahrung und Beständigkeit.

Die Stelle wird als Heimarbeitsplatz ausgeschrieben, die Kosten übernimmt des SVK, und eignet sich als Ergänzung zu bestehenden Aufgaben, nicht jedoch als Lückenfüller.

Aussagekräftige Bewerbungen mit Ihren Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte an:

Bewerbung per Mail: **Geschaeftsfuehrung@svkonline.de**

Bewerbung per Post: **SachverständigenKuratorium e.V.,**

Schäferbergstr. 7,

30539 Hannover

Für Fragen rund um die Stellenanzeige wende Sie sich unter Nennung Ihres Namens und des Anrufgrundes an:

Hr. Menges, Landw. Beratungsdienst Zwickau, 0375/294403 od. D.Menges@svkonline.de