

Die Gemeinde Klipphausen sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachbediensteten Finanzverwaltung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit 39 Wochenstunden.

Als größte Flächengemeinde im Landkreis Meißen und darüber hinaus ist die Gemeinde Klipphausen mit ihren über 10.000 Einwohnern ein lebens- und liebenswertes Zuhause für alle Generationen. Qualifizierte Arbeitsplätze in der Gemeinde, ein reges Vereinsleben, viele Freizeit- und Naherholungsmöglichkeiten, sehr gute Betreuungs- und Bildungsangebote, die Lage in den linkselbischen und den Triebischtälern sowie die Nähe zur großen Kreisstadt Meißen und zur Landeshauptstadt Dresden sind ein Grund dafür, dass junge Familie gern in unsere Gemeinde ziehen.

Die Gemeinde Klipphausen verfügt über leistungsstarke Handwerks- und Gewerbeunternehmen. Ihr größtes Gewerbegebiet wird von der Staatsstraße S177 erschlossen und es tangiert lagemäßig unmittelbar die Autobahn A4. Durch diesen Standortvorteil ist eine erneute Gebietserweiterung und somit Unternehmensansiedlung in Vorbereitung.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Zielorientierte Führung und Organisation der Kämmerei mit derzeit acht Beschäftigten
- Koordination aller Abläufe sowie Führung der Fachaufsicht in der Kämmerei
- Aufstellung des Haushaltplans einschließlich der Anlagen einschließlich etwaiger Nachtragshaushalte und des kommunalen Jahresabschlusses
- Haushaltsüberwachung und Steuerung des Haushaltsvollzuges einschließlich Zins- und Schuldenmanagement
- Überwachung und Steuerung aller kommunalen Beteiligungen
- Zentrales Fördermittelmanagement
- Vorbereitung komplexer Themen und Vorgänge für die kommunalen Gremien

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Hochschulausbildung (Dipl.-FH, Bachelor oder gleichwertiger Abschluss) oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allg. Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allg. Verwaltungsdienst
- eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder einer entsprechenden Funktion eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts
- methodisches Fachwissen, insbesondere im Bereich des öffentlichen Finanzmanagements inkl. Buchführung und Bilanzierung sowie in der öffentlichen Betriebswirtschaftslehre
- ausgeprägtes Verständnis für kommunalpolitische Entscheidungsprozesse
- Sozial- und Organisationskompetenz
- Moderations-, Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen und GIS sowie Datenmanagementsystemen
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- flexible Arbeitszeitgestaltung

Wir bieten:

- tarifliches Entgelt plus Jahressonderzahlung
- eine der Stelle entsprechende IT Ausstattung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitregelungen
- eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit

- ein Team, das Sie in der Startphase unterstützt und vertrauensvoll und wertschätzend zusammenarbeitet
- Möglichkeit der fachspezifischen Fort- und Weiterbildung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

Angesichts der angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigelegt ist.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und terminlichen Verfügbarkeit richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an:

anja.jaehnigen@klipphausen.de

oder:

Gemeinde Klipphausen

Frau Jähnigen

Talstraße 3

01665 Klipphausen