

# Technische Sachbearbeitung (m/w/d)

in Vollzeit, zeitlich unbefristet

Für Fragen stehen Ihnen

**Frau Wein**

Tel. 07041 876-135  
zur Verfügung.

und bei Fragen zum  
Aufgabengebiet

**Herr Dick**

Tel. 07041 876-260  
zur Verfügung

## Ihre Aufgaben:

- Wartung, Prüfung und Unterhaltung der technischen Anlagen
  - Organisation und Dokumentation der Prüfungen und Wartungen
  - Überarbeitung und Prüfung bestehender Wartungsverträge
  - Einholen von Angeboten bzw. Ausschreibung von Wartungsarbeiten
  - Erfüllung der Betreiberpflichten der Trinkwasserhygiene
- Änderungen im Aufgabenzuschnitt behalten wir uns vor.

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Zentralheizungs- und Lüftungsbau, Gas-Wasserinstallation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Teamorientierung und Flexibilität
- Engagement und Leistungsbereitschaft
- Körperliche Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B

## Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Eingruppierung bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Zuschuss zum ÖPNV

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Weitere Informationen zu unserer Stadt finden Sie im Internet unter [www.muehlacker.de](http://www.muehlacker.de)

Ihre Bewerbung  
senden Sie bitte  
vorzugsweise per E-Mail  
bis zum **02.06.2024**  
an [bewerbung@  
stadt-muehlacker.de](mailto:bewerbung@stadt-muehlacker.de)

Anhänge müssen im  
PDF-Format erstellt sein und  
sollten das Datenvolumen  
von 20 MB nicht überschreiten

Postadresse:  
Stadtverwaltung Mühlacker  
Zentrale Dienste  
Postfach 1163  
75401 Mühlacker

Bewerbungen auf dem Postweg  
werden nicht zurück  
gesendet, sondern  
datenschutzgerecht vernichtet