



Empfangsmitarbeiter (m/w/d) mit Englisch

Referenznummer: 8390

Für eine internationale Anwaltssozietät mit Sitz in Düsseldorf suchen wir einen Empfangsmitarbeiter (m/w/d) mit guten Englischkenntnissen in Wort und Schrift. Diese Vollzeitstelle kann nicht im Homeoffice ausgeübt werden.

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung internationaler Mandanten, Kunden und Gästen
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch (schriftlich und mündlich)
- Planung und Organisation von Meetings und Veranstaltungen für ein internationales Klientel
- Rechnungsbearbeitung, Koordination von Paket- und Kurierdiensten
- Geregelte Arbeitszeiten innerhalb eines Schichtsystems zwischen 7:30 Uhr und 19 Uhr

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Dienstleistungsbereich, z.B. als Hotelkaufmann (m/w/d)
- Erste Berufserfahrung in einem gehobenen anspruchsvollen Umfeld mit ebensolchen Mandanten und Kunden, z.B. in einer Kanzlei oder einem Beratungsunternehmen
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Sehr gute Umgangsformen und kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
- Sichere Beherrschung der MS-Office-Programme (idealerweise Microsoft Office 365)
- Teamorientierung, Diskretion und Loyalität sind für Sie selbstverständlich

Ihre Vorteile

- Eine leistungsgerechte Vergütung, die den Anforderungen entspricht
- Ergonomischer Arbeitsplatz mit modernster Ausstattung
- Freie Getränkeauswahl (Kaffee, Tee, Wasser, Softdrinks) und stets frisches Obst
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Teambuilding durch gemeinsame Veranstaltungen

Ihre/Deine Bewerbung

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Foto), die Sie uns gerne per Email an kontakt@heyduck-personalservice.de unter Angabe der Referenznummer 8390 senden können oder verwenden Sie direkt unser [Bewerbungsformular](#). Unsere Vermittlungsdienstleistung ist für Sie als Bewerberin oder Bewerber **kostenfrei**. Stöbern Sie in unserer [Jobbörse](#) nach zusätzlichen Angeboten...

Ihr Ansprechpartner: Frau Khonsari, Frau Karakus

 02242 91347-30

Mobil: +4915735352279



kontakt@heyduck-personalservice.de

